Superintendencia de
Notariado y Registro

REUNION DE SEGUMIENTO CONTRATO No. 1515 DE 2025
CONSORCIO SOLUCIONES BPO

OBJETIVO: Conocer los avances del contrato a nivel técnico y financiero, según lo definido en el Anexo técnico, el Plan de Dirección del Proyecto y el Cronograma de actividades aprobado.

FECHA:	Bogotá 09 de Septiembre de 2025
HORA INICIO / FINAL:	De 10:00 Hasta 11:00 a.m.
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina Grupo de Gestión Documental – GGD
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo de Gestión Documental – GGD.
NOMBRE DEL MODERADOR:	Johanna Andrea Rodríguez Carlos Andrés Muñoz.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	JORGE A. FORERO A.	GGD - SNR	JORGE.FORERO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO	JORGE FORERO
2	Claudia Romero Velasquez	Consorcio	cromero@procesosyservicios.net	
3	Amanda Sánchez Calderon	Consorcio	asanchez@procesosyservicios.net	
4	Andrea Gualtero V.	Consorcio	archivistagd@procesosyservicios.net	Andrea Gualtero V.
5	Edwin Fernando Torres Urbano	GGD-SNR	edwin.torres@supernotariado.gov.co	

Superintendencia de
Notariado y Registro

6	Daniel Rincon H	GGO - SNR	daniel.rincon@supernotariado.gov.co	
7	Carol Cimacho Martinez	SNR	carol.cimacho@supernotariado.gov.co	
8	Johanna Rodriguez		johanna.rodriguez	
9	Jimena Queza Gomez	BTO	gjimenaq@procesosyservicios.net	
10	Jairo Vargas B	DAF - GHD	jairo.vargas@supernotariado.gov.co	
11	Erika acevedo R	GGO	erika.acevedo@supernotariado.gov.co	
12	Mª Alejandra Caraballo P	GGO	maria.caraballo@supernotariado.gov.co	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1			
2			
3			
4			
5			

Superintendencia de
Notariado y Registro

REUNION DE SEGUMIENTO CONTRATO No. 1515 DE 2025
CONSORCIO SOLUCIONES BPO

OBJETIVO: Conocer los avances del contrato a nivel técnico y financiero, según lo definido en el Anexo técnico, el Plan de Dirección del Proyecto y el Cronograma de actividades aprobado.

FECHA:	Bogotá 09 de Septiembre de 2025
HORA INICIO / FINAL:	De 10:00 Hasta 11:00 a.m.
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Oficina Grupo de Gestión Documental – GGD
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo de Gestión Documental – GGD.
NOMBRE DEL MODERADOR:	Johanna Andrea Rodríguez Carlos Andrés Muñoz.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Myriam Alejandra Montaño	GGD	mmyriam@supernotariado.gov.co	
2	Nathalia Ariza Dominguez	GGD	nathalia.ariza@supernotariado.gov.	
3	Maria Carolina Lamo Mejia	GGD	maria.lamo@supernotariado.gov.co	
4				
5				